

Université de Syracuse
Project Advance (SUPA)
Calendrier du Bureau de l'Accueil Administratif
(Dates limites d'étudiants)

	Automne 2022	Printemps 2023
Ouverture d'inscription en ligne	7/9/22	30/1/23
Fermeture d'inscription en ligne	30/9/22	24/2/23
Demande de candidature signée avant la date limite au bureau de SUPA	7/10/22	3/3/23
Annulation de cours (à cause d'inscription insuffisante)	10/10/22	6/3/23
Demande de candidature en ligne supprimée - Demande signée non reçue	28/10/22	3/4/23
Dernier jour d'abandonner les cours (L'étudiant n'a aucune responsabilité financière à l'université)	11/11/22	14/4/23
Dernier jour de se retirer des cours (L'étudiant retient sa responsabilité financière à l'université)	6/1/23	12/5/23

Date d'échéance de frais de scolarité

Factures générées mensuellement à partir de septembre pour les cours du semestre d'automne ou de toute l'année ; à partir de février pour les cours de printemps. *La date d'échéance du premier paiement dépend de la date à laquelle le formulaire de demande est reçu au bureau de SUPA.	le 15 octobre	le 15 mars
	ou le 15 novembre	ou le 15 avril

Notes scolaires de l'Université de Syracuse publiées par le professeur :	17/2/23	23/6/23
--	---------	---------

Activez NetID (https://netid.syr.edu) Requis pour que vous puissiez voir la note SU dans MySlice	Après la publication de notes	Après la publication de notes
Affichez la note - MySlice (https://myslice.syr.edu) Connectez-vous pour voir la note attribuée par votre professeur pour la classe SU	Après la publication de notes	Après la publication de notes
Transfert de crédit – Demande de relevé de notes Informations sur le site Web de SUPA à supa.syr.edu	Après la publication de notes	Après la publication de notes

Au verso vous trouverez le calendrier de professeur et les dates limites
S'inscrire pour crédits SU et payer en ligne: <https://pass.supa.syr.edu>
Site: <http://supa.syr.edu>
Email: suparegistration@syr.edu
Chat en Direct: <http://supa.syr.edu/livechat> (cliquez pour parler avec nous)

AVANT DE COMMENCER:

Tout étudiant (de retour et nouveau) auront besoin du suivant:

- Liste de TOUS les cours et leurs horaires auxquels vous souhaitez vous inscrire. Si vous suivez plusieurs cours SU, seule une demande de candidature doit être remplie.
- Le numéro de sécurité sociale d'étudiant (obligatoire pour que l'université puisse adhérer aux directives fédérales)
- Les adresses emails, les numéros de téléphone portable de l'étudiant ET des parents/tuteurs
- Un ordinateur pour télécharger et imprimer les documents PDF

Veuillez noter: Nous vous recommandons de ne PAS utiliser l'adresse e-mail attribuée à votre lycée, car celle-ci est souvent supprimée à la fin de terminal. Cela peut affecter votre capacité à commander des relevés de notes une fois le cours terminé.

Étudiant de retour (Ceux qui ont déjà suivi un cours de l'US sous le programme de SUPA)

Les étudiants qui reviennent auront également besoin de leur numéro d'identification de l'US à 9 chiffres (SU-ID) ainsi que de votre adresse e-mail et du mot de passe que vous avez utilisés lors de votre candidature initiale. Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe ou de votre SU-ID, veuillez suivre les instructions sur la page de connexion à <https://pass.supa.syr.edu/student-login/>.

Étape 1	Étape 2	Étape 3
<ul style="list-style-type: none">• Accédez: <u>pass.supa.syr.edu</u>.• Cliquez sur "High School Student", puis "United States of America".• Ce n'est pas nécessaire de refaire une demande de candidature. À droite de l'écran, sous "I have filled this form before" cliquez sur "login here".• Connectez-vous en utilisant votre email SUPA, SUID et votre mot de passe.• Cliquez sur "Get Started" afin de vérifier les détails de votre profil (ex. 'la date de la Remise de diplômes'), faites des changements comme nécessaire, et cliquez sur 'Update' afin de sauvegarder vos changements.	<ul style="list-style-type: none">• À gauche de l'écran, cliquez sur "Register for Courses".• De la liste donnée, sélectionnez tous les cours auxquels vous souhaitez vous inscrire. Vous pourriez en sélectionner plusieurs.• Quand tous les cours seront sélectionnés, cliquez sur "Register for Selected". Vous aurez ensuite l'opportunité de réviser vos choix et de retirer des cours, si nécessaire.	<ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur "Print Application" du menu à gauche. Ensuite, cliquez sur "Download PDF Application".• Votre demande de candidature sera téléchargée à votre ordinateur* où vous pouvez l'imprimer, la sauvegarder ou les deux.• La demande de candidature doit être signée par l'étudiant et le parent/tuteur. Retournez-la au professeur de SUPA ou à un coordinateur de SUPA. Vous serez officiellement inscrit dès que SUPA recevra votre demande signée.

Nouveaux étudiants (Ceux qui n'ont pas encore suivi de cours de l'US sous le programme de SUPA)

Étape 1	Étape 2	Étape 3
<ul style="list-style-type: none"> • Accédez pass.supa.syr.edu. • Cliquez sur "High School Student", puis "United States of America". • Cliquez sur "Register for Classes". • Remplissez la demande de candidature. Une fois complété, cliquez sur "Create Application". 	<ul style="list-style-type: none"> • À gauche de l'écran, cliquez sur "Register for Courses". • De la liste donnée, sélectionnez tous les cours auxquels vous souhaitez vous inscrire. Vous pourriez en sélectionner plusieurs. • Quand tous les cours seront sélectionnés, cliquez sur "Register for Selected". Vous aurez ensuite l'opportunité de réviser vos choix et de retirer des cours, si nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur "Print Application" du menu à gauche. Puis cliquez sur "Download PDF Application". • Votre demande de candidature sera téléchargée à votre ordinateur* où vous pouvez l'imprimer, la sauvegarder ou les deux. • La demande de candidature doit être signée par l'étudiant et le parent/tuteur. Retournez-la au professeur de SUPA ou à un coordinateur de SUPA. Vous serez officiellement inscrit dès que SUPA recevra votre demande signée.

*Si vous vous servez d'un ordinateur public, assurez-vous de supprimer le PDF une fois que vous l'avez imprimé.