

## 进阶项目 (Project Advance)注册概述

学生完成在线注册 ([注册链接](#)) , 选择想要注册的课程以获得雪城大学学分。

然后学生打印完成的在线申请, 并让家长或监护人签名, 从而确认承担财务责任。申请将根据所选课程反映出所欠金额, 费用为每学分115 美元。

在不久的将来, 所有注册都将在网上进行! 请参阅以下步骤, 其中包括如果您无法使用打印机, 如何以电子方式签署您的申请。

### 分步说明:

学生注册 [4:04]

**返校生 (之前通过进阶项目 Project Advance 参加过雪城大学课程)**

在您检索之前提交的课程申请之前, 您需要:

- 您的 9 位 雪城大学学号 (SU ID 号) 或您以前使用的电子邮件地址。
- 您在原始申请时创建的密码。
- 您希望注册的所有课程及其上课时间的列表。
- 家长/监护人的电子邮件地址和手机号码。
- 可以下载\*和打印 PDF 文档的计算机。 (如果您无法使用打印机, 请参阅下方 “电子签名流程” 下的其他步骤)

*\* 如果您使用的是公共计算机, 请确保在打印 PDF 后将其删除。*

第 1 步: 访问 [pass.supa.syr.edu](http://pass.supa.syr.edu) 以获取在线注册页面。

第 2 步: 选择 雪城大学进阶项目 (SUPA) 或雪城学区学生, 然后点击 “注册课程”。

第 3 步: 输入以前的电子邮件或雪城大学学号 (SU ID) 和密码。

第 4 步: 在表格中进行适当的更改, 然后单击 “更新” 继续。

第 5 步: 首先选择课程, 然后单击 “注册” 或 “删除” 来编辑修改。

第 6 步: 完成课程注册后, 点击链接打印申请表。

第 7 步: 弹出窗口将提示您将申请表保存为 PDF。单击 “保存” 以临时保存申请表并打印。 (如果您没有打印机, 请参阅下面 “电子签名过程” 下的其他步骤)

第 8 步: 将签名的申请表交还给您高中的讲师/SUPA 协调员, 除非您得到具体指示将其交还给 SUPA 办公室。

### 新生

在开始课程申请之前, 您需要:

- 您的社会安全号码。
- 您希望注册的所有课程及其上课时间的列表。
- 家长/监护人的电子邮件地址和手机号码。

- 可以下载\*和打印 PDF 文档的计算机。（如果您无法使用打印机，请参阅下方“电子签名流程”下的其他步骤）

*\* 如果您使用的是公共计算机，请确保在打印 PDF 后将其删除。*

第 1 步：访问 [pass.supa.syr.edu](https://pass.supa.syr.edu) 以开始新的在线申请。

第 2 步：选择 SUPA 或雪城学区学生，然后点击“开始新申请”。

第 3 步：填写必要的信息，然后单击“注册”继续。（所有阴影部分都是必需的。）

第 4 步：在“当前提供的课程”下，勾选您希望注册的所有课程。然后点击“注册”。

第 5 步：如果您想取消注册任何课程，请选择课程，然后单击“删除”。

第 6 步：完成课程注册后，点击链接打印申请表。

第 7 步：将弹出一个窗口，提示您将申请表保存为 PDF。单击“保存”以临时保存申请表并打印。（如果您无法使用打印机，请参阅下方“电子签名流程”下的其他步骤）

第 8 步：将签名的申请表交还给您高中的讲师/SUPA 协调员，除非您得到具体指示将其交还给 SUPA 办公室。

### 电子签名流程

第 1 步：下载 Adobe Acrobat Reader，您可以在 [Adobe 的网站](#) 上执行此操作。

第 2 步：在 PASS (<https://pass.supa.syr.edu>) 中完成在线申请，所有选择课程出现在一个申请中，并将 PDF 格式的申请表下载到您的计算机。

第 3 步：在 Acrobat 中打开 PDF，然后输入您的签名，并让您的父母在相应的框中输入他们的签名。

第 4 步：保存并发送电子邮件至 [suparegistration@syr.edu](mailto:suparegistration@syr.edu)，请不要邮寄。

观看有关电子签名过程的视频：[点击此处](#)观看视频。

( 视频 )

放弃 (Drop) 或退出 (Withdraw) 课程

( 视频 )