

# Transcripciones y Transferencia de Créditos

## Transcripciones

Si se registró oficialmente para su curso SU a través de Project Advance y su cuenta está actualizada (no en suspensión financiera), es elegible para solicitar una transcripción de SU e intentar que se transfieran sus créditos. Si bien Project Advance no puede garantizar que sus créditos sean aceptados por otro colegio o universidad, el 90% de nuestros exalumnos informan haber recibido algún tipo de reconocimiento de créditos. Para obtener información adicional, haga clic en los enlaces para las preguntas frecuentes sobre transferencias de crédito y la guía de transferencia de crédito.

## Estudiantes Actuales

1. Confirme que su instructor de la escuela secundaria haya publicado su calificación después de completar el curso.

Para ver su calificación, se le pedirá que inicie sesión en "MySlice" con su NetID. Vea a continuación las instrucciones sobre este proceso:

- Active su NetID en <https://netid.syr.edu> utilizando su número SUID
  - Su número de ID de SU se ubicará en su carta de bienvenida enviada por correo a su atención o en la factura que se generó y envió por correo a la atención de su padre/guardián legal
  - Cualquier problema con la activación de su NetID se puede resolver a través de: <https://its.syr.edu/create-a-help-ticket/>
- Inicie sesión en "MySlice" en <https://myslice.syr.edu> con su NetID y contraseña
  - Es posible que se le solicite que configure la autenticación multifactorial (MFA) por motivos de seguridad. Vea la barra lateral a la derecha para este proceso.
  - En "Servicios para estudiantes", vaya a "Inscripción" y luego haga clic en "Ver calificaciones".
  - Está buscando una letra de calificación a la derecha del curso(s).
- Continúe con el siguiente paso "Solicite su Transcripción oficial de SU a través de Pergamino"

2. Solicite su transcripción oficial de SU a través de "Pergamino"

Una transcripción es la evidencia más importante de sus cursos universitarios y debe enviarse a la institución elegida para transferir sus créditos. Solo los estudiantes que oficialmente se registraron, completaron y tienen una cuenta actualizada (no en retención financiera) son elegibles para recibir una transcripción.

***Parchment recomienda usar Chrome o Firefox. Los dispositivos móviles no son compatibles.***

- Cree una cuenta a través de [Parchment](#), un programa seguro de la Universidad que maneja las solicitudes de transcripciones. [Descargue un PDF aquí para ver un recorrido por el sistema Parchment](#).
- Cuando esté llenando el formulario, en la sección “Programa” ingrese “Project Advance”
- Asegúrese de usar su nombre completo o formal (es decir, "James" y no "Jim") y fecha de nacimiento cuando cree su cuenta de Parchment
- Debe saber su SUID # o los últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social. (Si no proporcionó su número de Seguro Social cuando se registró para el crédito y no tiene su SUID, llame a nuestra oficina al 315-443-2404 para recibir su SUID. No divulgaremos esa información por correo electrónico o chat)
- Debe saber la dirección postal o de correo electrónico a donde deben enviarse sus transcripciones académicas; comuníquese con su universidad para obtener esa información antes de completar la solicitud.
- Tenga disponible la información de su tarjeta de crédito (hay un cargo de \$12.00 por solicitar transcripciones)
- Para comprobar el estado de su solicitud, vuelva a iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que configuró cuando creó su cuenta con Parchment

## **Alumnos Antiguos (alumnos que previamente tomaron un curso a través de Project Advance)**

### **1. Solicite su transcripción oficial de SU a través de Pergamino**

Una transcripción es la evidencia más importante de sus cursos universitarios y debe enviarse a la institución elegida para transferir sus créditos. Solo los estudiantes que oficialmente se registraron, completaron y tienen una cuenta actualizada (no en retención financiera) son elegibles para recibir una transcripción.

***Parchment recomienda usar Chrome o Firefox. Los dispositivos móviles no son compatibles.***

- Cree una cuenta a través de [Parchment](#), un programa seguro de la Universidad que maneja las solicitudes de transcripciones. [Descargue un PDF aquí para ver un recorrido por el sistema Parchment](#).
- Cuando esté llenando el formulario, en la sección “Programa” ingrese “Project Advance”
- Asegúrese de usar su nombre completo o formal (es decir, "James" y no "Jim") y fecha de nacimiento cuando cree su cuenta de Parchment
- Debe saber su SUID # o los últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social. (Si no proporcionó su número de Seguro Social cuando se registró para el crédito y no tiene su SUID, llame a nuestra oficina al 315-443-2404 para recibir su SUID. No divulgaremos esa información por correo electrónico o chat)

- Debe saber la dirección postal o de correo electrónico a donde deben enviarse sus transcripciones académicas; comuníquese con su universidad para obtener esa información antes de completar la solicitud.
- Tenga disponible la información de su tarjeta de crédito (hay un cargo de \$12.00 por solicitar transcripciones)
- Para comprobar el estado de su solicitud, vuelva a iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que configuró cuando creó su cuenta con Parchment

## Recomendaciones adicionales para todos los estudiantes:

- Guarde el plan de estudios (Syllabus) de su curso. Los colegios y universidades pueden solicitar una copia de su plan de estudios para asegurarse de que el curso sea comparable al que se imparte en su campus.
- Comuníquese con los colegios y universidades directamente y hable con su asesor académico o facultad para ver si hay más información que deba proporcionarse para que se reconozca el crédito.
- Parchment recomienda usar Chrome o Firefox. Los dispositivos móviles no son compatibles.

## Acerca de Parchment

La Oficina de Registro ha implementado un nuevo proceso de solicitud y cumplimiento de transcripciones electrónicas que ofrece funciones de seguridad avanzadas y eficiencia y velocidad mejoradas. Las solicitudes se pueden realizar en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y tendrá acceso a un seguimiento integral en tiempo real que muestra cuando se completó la solicitud de transcripción y cuando se recibió. Como resultado del nuevo proceso, la entrega de transcripciones se realizará dentro de las horas posteriores a la solicitud. Las transcripciones se proporcionarán a un costo de \$12, lo que ayuda a cubrir el costo de la seguridad adicional y otras características mejoradas del nuevo sistema. Las solicitudes de copias electrónicas no tienen cargo adicional. Sin embargo, hay un cargo adicional de \$2.50 por entrega nacional en EE. UU. y \$5 por entrega internacional para transcripciones en papel.

Para obtener más información sobre la política de transcripciones académicas de la Universidad de Syracuse, visite la página de [expedientes académicos de la Oficina de Registro](#).