

نظرة عامة على التسجيل المسبق للمشروع

يكمل الطلاب التسجيل عبر الإنترنت (رابط إلى بوابة التسجيل) ، ويختارون الفصل أو الفصول التي يرغبون في التسجيل بها للحصول على انتمان من جامعة سيراكيوز. يقوم الطلاب بعد ذلك بطباعة استمارة التقديم المكتملة عبر الإنترنت وتوقيع أحد الوالدين أو الوصي عليهم ، وبالتالي الاعتراف بالمسؤولية المالية. سيعكس التطبيق المبلغ المستحق بناءً على الدورة (الدورات) المختارة ، بمعدل 115 دولارًا لكل ساعة معتمدة. كل التسجيل سيكون عبر الإنترنت في المستقبل المنظور! يرجى الاطلاع على الخطوات أدناه التي تتضمن كيفية توقيع التطبيق الخاص بك إلكترونيًا إذا لم يكن لديك وصول إلى آلة طباعة. تعليمات خطوة بخطوة:

تسجيل الطالب [4:04]

الطلاب العائدين (الذين التحقوا بدورة SU من خلال Project Advance)

قبل استرداد طلب الدورة السابقة الخاص بك ، سوف تحتاج إلى:

- رقم معرف SU المكون من 9 أرقام أو عنوان البريد الإلكتروني المستخدم مسبقًا.
- كلمة المرور التي أنشأتها في التطبيق الأصلي الخاص بك.
- قائمة بجميع الدورات و أوقات الحصص الدراسية التي ترغب في التسجيل فيها.
- عنوان البريد الإلكتروني للوالد / الوصي ورقم الهاتف الخليوي.
- جهاز كمبيوتر حيث يمكنك تنزيل * و طباعة مستند PDF. (إذا لم يكن لديك وصول إلى طباعة ، فالرجاء الاطلاع على الخطوات الإضافية أدناه ضمن "عملية التوقيع الإلكتروني")
- إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر عام ، تأكد من حذف ملف PDF بمجرد طباعته.

الخطوة 1: pass.supa.syr.edu صفحة التسجيل عبر الإنترنت.

الخطوة 2: اختر إما SUPA أو طلاب منطقة مدارس مدينة سيراكيوز وانقر على "التسجيل في الدورات".

الخطوة 3: أدخل البريد الإلكتروني السابق أو رقم التعريف وكلمة المرور.

الخطوة 4: قم بإجراء التغييرات المناسبة في النموذج وانقر فوق "تحديث" للمتابعة.

الخطوة 5: قم بتحرير الدورة (الدورات) عن طريق تحديد الدورة (الدورات) أولاً ، ثم انقر فوق "تسجيل" أو "إزالة".

الخطوة 6: بعد الانتهاء من التسجيل في الدورة (الدورات) ، اتبع الرابط لطباعة نموذج الطلب الخاص بك.

الخطوة 7: ستطال لك نافذة منبثقة بحفظ نموذج الطلب الخاص بك في PDF. انقر فوق "حفظ" لحفظ التطبيق مؤقتًا وطباعته

الخطوة 8: أعد نموذج الطلب الموقع إلى معلمك / منسق SUPA في مدرستك الثانوية ، ما لم يتم إعطاء تعليمات محددة

لإعادته إلى مكتب SUPA.

طلاب جدد

قبل أن تبدأ في تقديم طلب الدورة ، ستحتاج إلى:

- رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.
- قائمة بجميع الدورات و أوقات الحصص الدراسية التي ترغب في التسجيل فيها.
- عنوان البريد الإلكتروني للوالد / الوصي ورقم الهاتف.
- جهاز كمبيوتر حيث يمكنك تنزيل * و طباعة مستند PDF. (إذا لم يكن لديك وصول إلى طباعة ، فالرجاء الاطلاع على الخطوات الإضافية أدناه ضمن "عملية التوقيع الإلكتروني")

* إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر عام ، تأكد من حذف ملف PDF بمجرد طباعته.

- الخطوة 1: انقر هنا pass.supa.syr.edu ابدأ تطبيقًا جديدًا عبر الإنترنت.
- الخطوة 2: اختر إما SUPA أو طلاب منطقة مدارس مدينة سيراكيوز وانقر على "بدء تطبيق جديد".
- الخطوة 3: املأ المعلومات اللازمة وانقر على "تسجيل" للمتابعة. (جميع الحقول المظللة مطلوبة.)
- الخطوة 4: ضمن "الدورات المقدمة حاليًا" ، حدد جميع الدورات التي ترغب في التسجيل فيها. ثم انقر فوق "تسجيل".
- الخطوة 5: إذا كنت تريد إلغاء التسجيل في أي دورة (دورات) ، فحدد الدورة (الدورات) ثم انقر فوق "إزالة".
- الخطوة 6: بعد الانتهاء من التسجيل في الدورة (الدورات) ، اتبع الرابط لطباعة نموذج الطلب الخاص بك.
- الخطوة 7: ستطال لك نافذة منبثقة بحفظ نموذج الطلب الخاص بك في PDF. انقر فوق "حفظ" لحفظ التطبيق مؤقتًا وطباعته. (إذا لم يكن لديك وصول إلى طباعة ، فالرجاء الاطلاع على الخطوات الإضافية أدناه ضمن "عملية التوقيع الإلكتروني")
- الخطوة 8: أعد نموذج الطلب الموقع إلى معلمك / منسق SUPA في مدرستك الثانوية ما لم يتم إعطاء تعليمات محددة لإعادته إلى مكتب SUPA

عملية التوقيع الإلكتروني

- الخطوة 1: قم بتنزيل برنامج HERE on Adobe's website ، حيث يمكنك القيام بذلك هنا على موقع Adobe على الويب
- الخطوة 2: أكمل الطلب عبر الإنترنت في <https://pass.supa.syr.edu> (PASS) واختر جميع الدورات لتظهر في طلب واحد و قم بتنزيل الطلب في نموذج PDF على جهاز الكمبيوتر الخاص بك
- الخطوة 3: افتح ملف PDF في Acrobat ، ثم اكتب توقيعك ، واطلب من والديك كتابة توقيعه في المربع المناسب
- الخطوة 4: حفظ و إرسال بالبريد الإلكتروني suparegistration@syr.edu الرجاء عدم إرسال بريد.

شاهد مقطع فيديو عن عملية التوقيع الإلكتروني: انقر هنا لمشاهدة الفيديو: [Click here for video](#)

(فيديو)

الانسحاب أو الانسحاب من مقرر دراسي

(فيديو)